

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

(I K I)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Sekretaris Camat Meral Barat

Tugas : Menyelenggarakan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan, penyusunan program Dan pelaporan serta membantu tugas Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan Fungsi :

1. Penyelenggaraan administrasi umum dan urusan rumah tangga;
2. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan ;
3. Penyelenggaraan urusan pembangunan, pemeliharaan dan pengamanan bangunan serta fasilitas
4. Pelaksanaan tugas-tugas ketatalaksanaan dan keprotokolan ;
5. Pelaksanaan tugas-tugas yang menyangkut hukum dan kehumasan ;
6. Pengelolaan administrasi kepegawaian ;
7. Penyelenggaraan administrasi keuangan ;
8. Pelaksanaan penyusunan program dan laporan;
9. Pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan akuntabilitas kinerja;
10. Perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Sasaran	Indikator Kinerja Utama	FORMULA / PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatnya BaratAkuntabilitas Kinerja Kec. Meral Barat	Nilai AKIP Kecamatan Meral	Jumlah Aparatur OPD yang puas terhadap pelayanan administrasi Perkantoran ----- x 100 % Jumlah Aparatur OPD	Sekretariat	Sekcam
		Jumlah Aparatur yang Mematuhi Peraturan Kedinasan puas terhadap pelayanan administrasi Perkantoran ----- x 100 % Jumlah Aparatur OPD		
		Jumlah Dokumen tepat Waktu ----- x 100 % Jumlah Dokumen Tepat		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Kepala Seksi Pemerintahan	
Tugas	:	Melaksanakan urusan di bidang pemerintahan kecamatan	
Fungsi		a.	Menyusun dan melaksanakan program kerja dan kegiatan bidang urusan pemerintahan, pertanahan dan pencatatan sipil
		b.	Pengendalian data informasi bidang urusan pemerintahan, pertanahan dan pencatatan sipil
		c.	Menyusun kebijakan teknis bidang urusan pemerintahan, pertanahan dan pencatatan sipil
		d.	Menyelenggarakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan
		e.	Membina penyelenggaraan pemerintahan umum dan desa/kelurahan
		f.	Membina penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan, kerjasama antar desa/kelurahan atau pihak ketiga
		g.	Membina dan melaksanakan pencalonan, pemilihan dan pemberhentian kepala desa dan perangkat desa
		h.	Membina penyelenggaraan pembentukan badan permusyawaratan desa dan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan lainnya
		i.	Mengelola administrasi pertanahan
		j.	Mengkoordinasikan kegiatan bidang pemerintahan dengan instansi terkait
		k.	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi
		l.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1. Meningkatnya pengelolaan adm. Kependudukan dan adm. Non kependudukan	1. Persentase penduduk yang melakukan perekaman e-KTP	Jumlah Penduduk yang melakukan perekaman e-KTP dibagi Jumlah penduduk di kali 100.	Data Seksi Pemerintahan
	2. Persentase Kepala Keluarga yang melakukan pengurusan Kartu Keluarga	Jumlah Penduduk yang melakukan perekaman e-KTP dibagi Jumlah penduduk di kali 100.	
2. Terwujudnya pengelolaan data yang baik	1. Tingkat kesesuaian data kependudukan terhadap data desa	Jumlah data kependudukan yang sesuai terhadap data desa	Data seluruh Seksi
	2. Tingkat kesesuaian data Non kependudukan terhadap data desa	Jumlah data non kependudukan yang sesuai terhadap data desa	Data seluruh Seksi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa		
Tugas	:	Melaksanakan urusan di bidang pemberdayaan masyarakat
Fungsi	:	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan penyusunan dan pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD)
		Melaksanakan fasilitasi pembinaan pengembangan partisipasi masyarakat dan kelembagaan pemerintahan desa/kelurahan
		Melaksanakan fasilitasi pembinaan pengembangan partisipasi masyarakat dan kelembagaan pemerintahan desa/kelurahan
		Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi
		Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat
		Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsi

Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1. Terwujudnya perencanaan yang baik	Persentase kehadiran masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Jumlah Masyarakat yang menghadiri dalam Kegiatan Musrenbang tingkat Kecamatan	Data Seksi PMD
2. Terwujudnya pengelolaan data yang baik	Tingkat kesesuaian data Non kependudukan terhadap data desa	Jumlah data non kependudukan yang sesuai terhadap data desa	Data seluruh Seksi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Kasi Kesejahteraan Sosial	
Tugas	:	Melaksanakan urusan di bidang kesejahteraan sosial	
Fungsi	:	a.	Melaksanakan penanggulangan masalah sosial
		b.	Melakukan pencegahan dan penanggulangan bencana alam
		c.	Melaksanakan koordinasi pembinaan kegiatan organisasi sosial / kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat
		d.	Melaksanakan tugas lainnya yang ditugaskan oleh pimpinan

Sasaran	Indikator Kinerja Utama	FORMULA / PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatnya penanganan masalah sosial di wilayah kecamatan	Jumlah dokumen/laporan Koordinasi penyelenggaraan masyarakat dalam penyaluran bantuan sosial, Keagamaan, Pendidikan dan Sosial Budaya keagamapendidikan dan sosial budaya.	Jumlah dokumen/laporan Koordinasi penyelenggaraan masyarakat dalam penyaluran bantuan RASTRA, SKTM, HIBAH MASJID/MUSHOLA, HIBAH TPA/TPQ, KIP, RTLH.	Laporan Hasil kegiatan	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Kasi Lingkungan Hidup	
Tugas	:	Melaksanakan urusan di bidang Lingkungan Hidup	
Fungsi	:	a.	Melakukan pencegahan atas pengambilan sumber alam tanpa izin dan dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup
		b.	Melakukan koordinasi dalam pembinaan dan pengawasan serta pelaporan langkah-langkah penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan
		c.	Melakukan pengawasan kebersihan di lingkungan wilayah kecamatan
		d.	Melaksanakan tugas lainnya yang ditugaskan oleh pimpinan

Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1. Meningkatnya Kualitas Kebersihan di wilayah Kecamatan	Jumlah pekerja dan Panjang Jalan yang terpelihara (KM)	Jumlah pekerja yang mengakomodir seluruh wilayah kecamatan yang dibersihkan	Data Seksi Lingkungan Hidup

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	
Tugas	:	Melaksanakan urusan di bidang ketentraman dan ketertiban	
Fungsi	:	a.	Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban, bina kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat
		b.	Mengkoordinasian pelaksanaan penegakan peraturan perundang-undangan
		c.	Membantu penyelesaian perselisihan antar kelompok dan penegakan HAM
		d.	Memfasilitasi pencegahan dan penanggulangan bencana alam
		e.	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi
		f.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsi

Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban lingkungan di Kecamatan Meral Barat	Persentase Kegiatan kanrantibmas yang terfasilitasi	Jumlah kegiatan kanrantibmas yang terfasilitasi di kecamatan	Data Seksi Trantib

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tugas	:	Melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, perlengkapan kerumahtanggaan dan administrasi kepegawaian kecamatan
Fungsi	:	a. Melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, kerumahtanggaan, dan administrasi kepegawaian kecamatan
		b. Melaksanakan urusan perlengkapan, pemeliharaan dan inventarisasi
		c. Menyiapkan bahan rencana dan mengusulkan kenaikan pangkat dan gaji berkala
		d. Menyiapkan bahan rencana dan mengusulkan penilaian prestasi kerja kepegawaian kecamatan
		e. Menyiapkan bahan rencana pengusulan pendidikan dan pelatihan pegawai kecamatan
		f. Menyiapkan bahan rencana pengusulan peningkatan kesejahteraan pegawai kecamatan
		g. Menyiapkan bahan pencatatan prestasi pelanggaran kedisiplinan dan kasus pegawai kecamatan
		h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris

Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1. Meningkatnya kualitas administrasi kantor, rumah tangga di wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen administrasi kantor yang tersusun	Jumlah administrasi kantor yang terselesaikan	Data administrasi kepegawaian kecamatan Meral Barat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	
Tugas	:	Menyiapkan bahan Melaksanakan penghimpunan data dan informasi, koordinasi Menyusun program dan perundang-undangan, Menyusun monitoring dan evaluasi program dan kegiatan	
Fungsi	:	a.	Menyusun program dan perundang-undangan;
		b.	Menyusun Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan;
		c.	Menyusun monitoring dan evaluasi program dan kegiatan;
		d.	Menyusun laporan akuntabilitas kinerja;
		e.	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan subbagian;
		f.	Menyusun laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
		g.	Melaksanakan koordinasi kebijakan penataan pengembangan kapasitas kelembagaan dan ketatalaksanaan;
		h.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsi.

